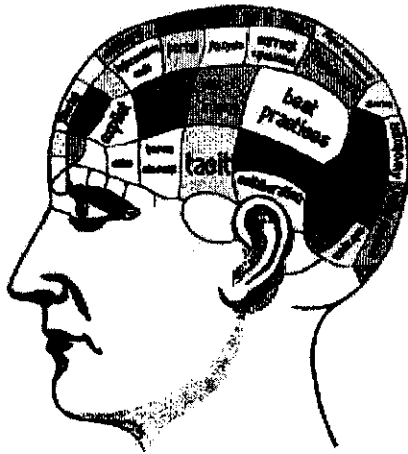


ตัวบ่งชี้การจัดการความรู้ด้านสุขภาพ



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี

ตัวบ่งชี้การจัดการความรู้ด้านสุขภาพ

พิมพ์ครั้งที่ 1

จัดพิมพ์โดย

จำนวน 100 เล่ม

กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร

จังหวัดสุพรรณบุรี

77 หมู่ที่ 4 ตำบลทับใต้เหล็ก อ.เมือง

จ.สุพรรณบุรี

อำนวยการผลิต

ดร.ปรีทัศน์ เจริญช่าง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร

จังหวัดสุพรรณบุรี

บรรณาธิการ

ดร.ปริญญา จิตอร่าม

จัดรูปเล่ม

ปุณนิศา บุญมา

พิสูจน์อักษร

ปิยะ ทองบาง

ณัฐวุฒิ ศรีชมพู

พิมพ์ที่

.....

คำนำ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นสถาบันการศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำผลงาน เรื่อง “ตัวบ่งชี้การจัดการความรู้ด้านสุขภาพ” ซึ่งเป็นงานสร้างสรรค์ซึ่งได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยของคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสังเคราะห์งานวิจัยของวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำหวังว่าผลงาน เรื่อง “ตัวบ่งชี้การจัดการความรู้ด้านสุขภาพ” จะเป็นประโยชน์แก่ ประชาชนผู้ที่สนใจ และบุคลากรทางด้านสาธารณสุข จะได้นำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากผลงานเล่มนี้ ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน หรือปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาให้ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพที่สมบูรณ์ ต่อไป

คณะผู้จัดทำ
ธันวาคม 2554

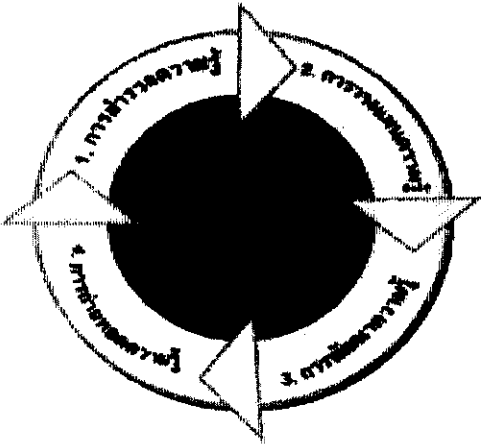
แนวคิดเกี่ยวกับความรู้

ความหมายของความรู้

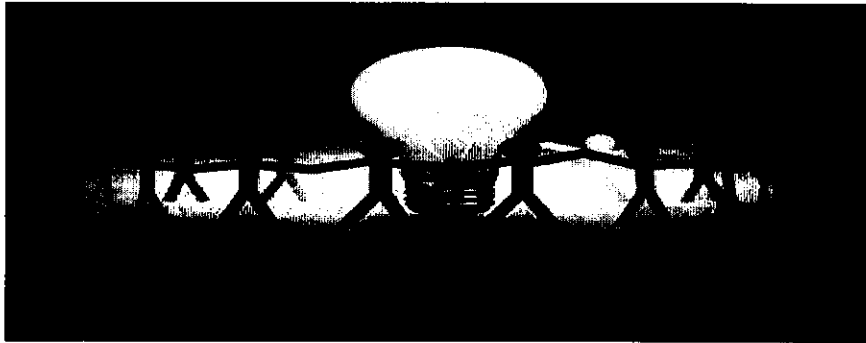
ความรู้ คือ ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ที่ผ่านการการสั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยินได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติ ซึ่งเป็นสิ่งที่ใช้อธิบายสิ่งต่างๆ ที่พบเห็นได้อย่างมีเหตุผล โดยอาศัยข้อมูล ทักษะ และประสบการณ์ที่มีอยู่เป็นส่วนสนับสนุนการตัดสินใจ เป็นสิ่งที่อยู่ในตัวบุคคลเมื่อนำไปใช้ จะไม่หมดหรือสึกหรอ แต่จะงอกเงยหรือออกงามขึ้น ซึ่งมีลำดับขั้นของความรู้



ประเภทของความรู้
1. ความรู้ที่เด่นชัดเป็นความรู้ที่อยู่ในรูปแบบที่เป็นเอกสาร ตำรา คู่มือต่างๆ 2. ความรู้แฝงหรือความรู้ที่ซ่อนเร้น อยู่ในตัวบุคคล เป็นประสบการณ์ที่ถูกสั่งสมมา ยาวนาน เป็นทักษะ เป็นภูมิปัญญา
ความหมายของการจัดการความรู้
การจัดการความรู้ เป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือสื่อต่าง ๆ ภายในองค์กรหรือชุมชน มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถสูงสุด และจะต้องมีการจัดเก็บความรู้ในลักษณะที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยอาศัยช่องทางที่สะดวก เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการโอนถ่ายความรู้ และการแพร่กระจายไหลเวียนไปทั้งองค์กร


เป้าหมายของการจัดการความรู้
การจัดการความรู้มีเป้าหมายใหญ่ๆ 3 ประการ คือ 1) เพื่อพัฒนางาน ให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น 2) เพื่อการพัฒนาคน คือ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานในองค์กร 3) เพื่อการพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร เป็นการเพิ่มพูนทุนความรู้หรือทุนปัญญาขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีศักยภาพในการดำเนินงานได้ดีขึ้น

องค์ประกอบของการจัดการความรู้
1. คน 2. สถานที่ 3. ข้อมูล 4. เทคโนโลยี 5. กระบวนการความรู้



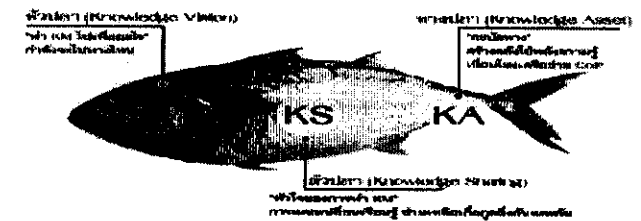
ปัจจัยส่งเสริมการจัดการความรู้

1. ภาวะผู้นำ
2. โครงสร้างขององค์กรที่เน้นความเป็นเครือข่าย
3. วัฒนธรรมองค์กร พฤติกรรมและการสื่อสาร
4. เทคโนโลยี
5. ระบบการให้รางวัล และการยกย่อง
6. ความรู้ ทักษะ จิตความสามารถ
7. การวัด การประเมิน
8. การจัดการองค์กรในภาพรวม

กระบวนการในการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ มีขั้นตอนของกระบวนการ 6 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นกำหนดความรู้
2. ขั้นค้นหาแหล่งความรู้
3. ขั้นเลือกวิธีการในการจัดการความรู้
4. ขั้นได้ความรู้ใหม่
5. ขั้นดำเนินการใช้ความรู้ใหม่
6. ขั้นประเมินผลการนำความรู้มาใช้



กระบวนการในการจัดการความรู้

1. ขั้นกำหนดความรู้

การกำหนดความรู้ที่สำคัญ โดยอาจจะเป็นเรื่องหรือหัวข้อในการจัดการความรู้โดยอาจมาจากปัญหาที่ต้องการแก้ไข หรือจากเป้าหมายของงานเพื่อทำให้งานบรรลุเป้าหมาย

2. ขั้นค้นหาแหล่งความรู้

การพิจารณาว่าความรู้ที่ต้องการนั้น อยู่ในแหล่งใดบ้างซึ่งอาจจะเป็นความรู้ที่เด่นชัดหรือความรู้แฝง

3. ขั้นตอนวิธีการในการจัดการความรู้
การพิจารณาว่าจะใช้วิธีการใดในการจัดการหรือดำเนินการเพื่อให้ได้ความรู้ใหม่ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อยกระดับความรู้ การค้นหาและรวบรวมความรู้ คัดเลือกเอาไว้เฉพาะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการใช้ประโยชน์

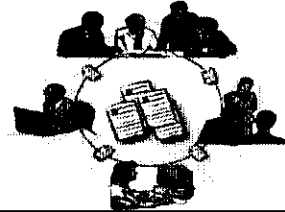
4. ขั้นได้ความรู้ใหม่
เป็นการสร้างความรู้จากกระบวนการและขั้นตอนในการทำงาน และการนำความรู้ข้อสนเทศ หรือข้อมูลจากภายนอกมาสังเคราะห์เป็นความรู้สำหรับการใช้ในการทำงาน

5. ขั้นตอนการใช้ความรู้ใหม่
จัดการความรู้ใหม่ให้พร้อมสำหรับ การเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อการพัฒนาการทำงาน และการพัฒนาสมาชิกขององค์กร แล้วเกิดการเรียนรู้จากการใช้ความรู้ เมื่อความรู้ขององค์กรมีการนำไปใช้จนเกิดการเรียนรู้และเกิดองค์ความรู้ใหม่กลับมาให้องค์กร

6. ขั้นตอนผลการนำความรู้มาใช้
เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น

การตรวจสอบความรู้ (Knowledge Audit)
เป็นเครื่องมือช่วยในการดำเนินการจัดการความรู้ประสบผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย เป็นการทบทวนความรู้ที่องค์กร หน่วยงาน หรือกลุ่มผู้ปฏิบัติงานต้องการ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ประกอบด้วย 1. การวิเคราะห์ความต้องการ 2. การวิเคราะห์สารสนเทศ 3. การตรวจสอบขีดความสามารถและการติดต่อสื่อสาร 4. การทบทวนปฏิสัมพันธ์และการเลื่อนไหลของความรู้

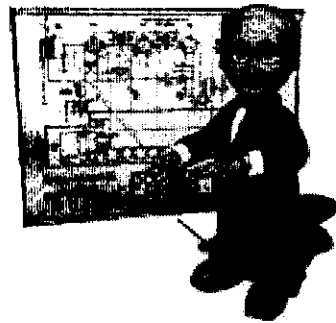
11

ประโยชน์ของการจัดการความรู้
1. ช่วยลดขั้นตอนในการทำงานได้ 2. ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องทำงานด้วยการลองผิดลองถูก 3. การปฏิบัติงานสามารถจัดปัญหาที่ตนกำลังเผชิญอยู่ได้ 4. ทำให้ผู้ที่แสวงหาความรู้มีช่องทางการเข้าถึงความรู้ที่ต้องการ 5. เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ 6. องค์กรไม่ต้องเสียเวลาทำวิจัยและพัฒนาในบางเรื่อง 7. เกิดแหล่งความรู้ในองค์กรที่สามารถเรียกใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว 8. ช่วยย่นระยะเวลาในการทำงานได้มากกว่า 9. คนในองค์กรมีวินัย มีการค้นคว้า เรียนรู้ตลอดชีวิต ยอมรับฟังความคิดเห็น ขยัน อดทน มีจิตสำนึกของการเป็นผู้ให้ และมีจิตใจเป็นประชาธิปไตยดังนั้น

องค์ประกอบและขั้นตอนการจัดการความรู้
1.คน 2.สถานที่ 3.ความรู้

องค์ประกอบและขั้นตอนการจัดการความรู้

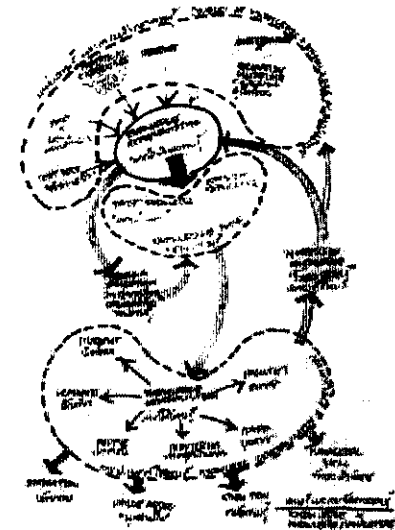
คน

บุคลากรทั้งหมดในองค์กรหรือผู้ที่มีผลกระทบกับองค์กร การจัดการความรู้จะรวบรวมว่าใครเชี่ยวชาญในด้านใดบ้าง คน ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ เป็นผู้ดำเนินการจัดการความรู้และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยในการวิจัยครั้งนี้ คน คือ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานอนามัยหรือศูนย์สุขภาพชุมชนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการในการจัดการความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชน



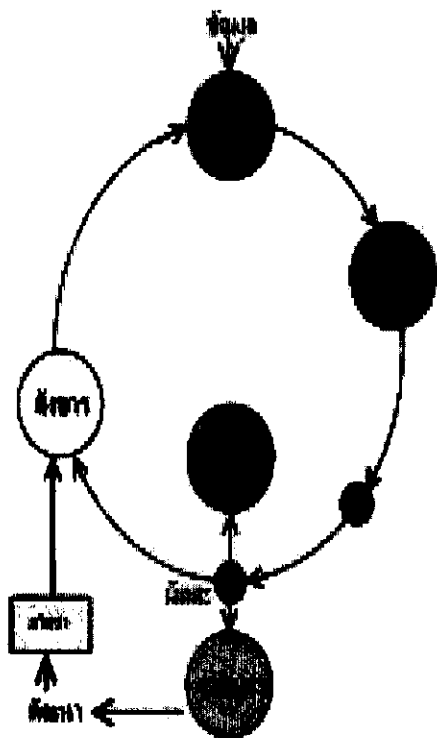
สถานที่

แหล่งที่ทุกคนในองค์กรสามารถระดมความคิดร่วมกันได้ อาจอยู่ในรูปของ การประชุมในหมู่บ้าน ห้องฝึกฝน ลานหมู่บ้าน วัด โรงเรียน เป็นต้น กล่าวโดยสรุปได้ว่า เป็นสถานที่ใดก็ได้ที่ บุคลากรในหน่วยงานสามารถมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ร่วมกันได้



ความ

สิ่งที่นำมาดำเนินการในการจัดการความรู้ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ความรู้ที่เด่นชัด เป็นความรู้ที่อยู่ในรูปแบบที่เป็นเอกสาร ตำรา คู่มือต่างๆ หรือวิชาการ ส่วนความรู้อีกประเภท คือ ความรู้แฝง เป็นความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวบุคคล องค์กร เป็นประสบการณ์ ที่ถูกสั่งสมมายาวนาน เป็นภูมิปัญญา พรสวรรค์ และความรู้ที่แฝงอยู่ในองค์กร ความรู้ที่แฝงอยู่ในกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน แฝงอยู่ในวัฒนธรรมองค์กร กฎเกณฑ์กติกาหรือข้อตกลงต่าง ๆ



ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน

ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก 14 องค์ประกอบย่อยและ 45 ตัวบ่งชี้

1. องค์ประกอบหลักด้านบุคลากร

1.1 ภาวะผู้นำที่เอื้อต่อการจัดการความรู้

- 1) ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากร
- 2) ผู้บริหารยอมรับและสนับสนุนความคิดใหม่ๆ
- 3) ผู้บริหารให้อิสระในการทำงาน
- 4) ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน

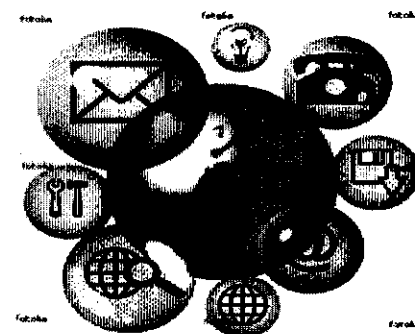
1.2 การเสริมพลังอำนาจให้บุคลากร

- 1) องค์กรเน้นการพัฒนาทักษะเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อพัฒนาการทำงาน
- 2) มีการส่งเสริมการเรียนรู้สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
- 3) ผู้บริหารมอบอำนาจการตัดสินใจในการทำงานแก่บุคลากร

1.3 การจูงใจ

- 1) ยกย่องชมเชยบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้
- 2) นำผลงานด้านการจัดการความรู้มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดี

ความชอบ



2. องค์ประกอบหลักด้านกระบวนการในการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน

2.1 ขั้นกำหนดความรู้

- 1) มีการวิเคราะห์องค์กรเพื่อกำหนดความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาสุขภาพ
- 2) มีการสำรวจองค์ความรู้ในองค์กร
- 3) มีการสำรวจองค์ความรู้และแหล่งความรู้ภายนอกองค์กร
- 4) มีการกำหนดองค์ความรู้จากประชาชน

2.2 ขั้นค้นหาความรู้

- 1) บุคลากรใช้วิธีการแสวงหาความรู้ที่หลากหลาย
- 2) บุคลากรทราบองค์ความรู้และแหล่งของความรู้ภายนอกองค์กร
- 3) บุคลากรทราบองค์ความรู้ภายในองค์กร
- 4) มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้

2.3 ขั้นเลือกวิธีการในการจัดการความรู้

- 1) มีการคัดเลือกวิธีการในการจัดการความรู้ที่เหมาะสมกับความรู้ที่กำหนด
- 2) ใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดการความรู้

2.4 ขั้นได้ความรู้ใหม่

- 1) มีการจัดทำทะเบียนองค์ความรู้และแหล่งของความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 2) มีกระบวนการเรียนรู้ใหม่ในการพัฒนาสุขภาพ
- 3) มีความรู้ใหม่ในการพัฒนาสุขภาพอย่างน้อยไตรมาสละ 1 เรื่อง

2.5 ขั้นดำเนินการใช้ความรู้ใหม่

- 1) นำความรู้ใหม่มาใช้ในการทำงาน
- 2) บุคลากรมีทักษะในการใช้ความรู้ใหม่
- 3) มีแหล่ง/สถานที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) มีการเผยแพร่ความรู้ใหม่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.6 ขั้นประเมินผลการใช้ความรู้

- 1) มีระบบการติดตามและประเมินผลการใช้ความรู้

- 2) มีการประเมินผลการใช้ความรู้อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

3. องค์ประกอบหลักด้านองค์กร

3.1 โครงสร้างขององค์กร

- 1) มีสายบังคับบัญชาชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ
- 2) มีความคล่องตัวในการประสานงานทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
- 3) มีการกำหนดงานและมีผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ที่ชัดเจน

3.2 วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์

- 1) มีแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้
- 2) บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้
- 3) มีวิสัยทัศน์และพันธกิจด้านการจัดการความรู้

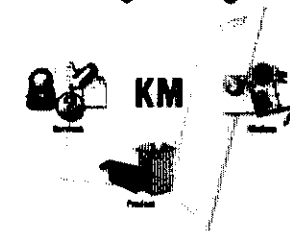
3.3 วัฒนธรรมองค์กร

- 1) บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม
- 2) บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ในการทำงาน
- 3) บุคลากรตระหนักว่าการจัดการความรู้เป็นการเพิ่มพูนคุณค่าแก่องค์กร
- 4) องค์กรมีเครือข่ายการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

3.4 บรรยากาศการทำงาน

- 1) มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในการทำงาน
- 2) บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นในการทำงานอย่างเปิดเผย
- 3) มีบรรยากาศในการทำงานที่โปร่งใส เป็นกันเองมีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน
- 4) บุคลากรตระหนักว่าตนเองเป็นส่วนสำคัญขององค์กร

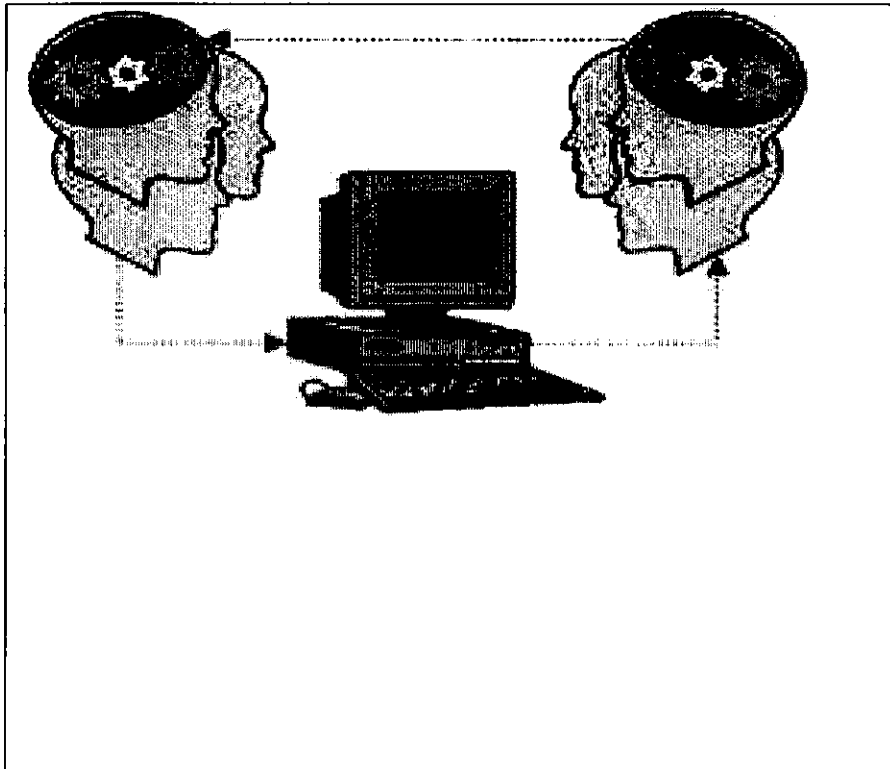
Knowledge Management



4. องค์ประกอบหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีเทคโนโลยีที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูล/ความรู้ได้ง่าย
- 2) มีระบบจัดเก็บ สืบค้น สรรหาและเผยแพร่ความรู้
- 3) มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน

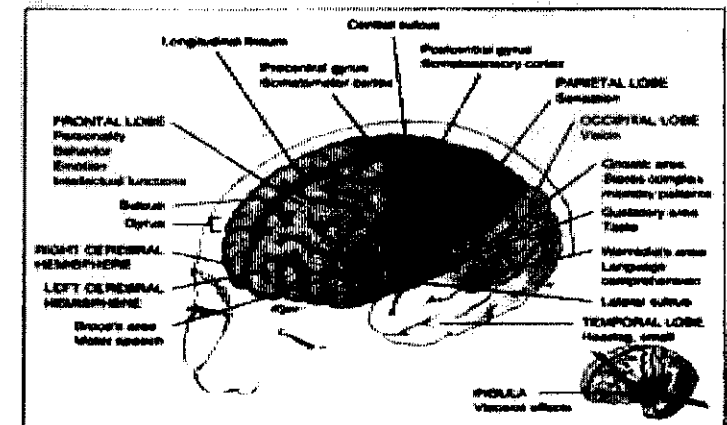


วิธีการประเมินการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน

1.เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยกำหนดให้

คะแนนค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้	ระดับความสำคัญของตัวบ่งชี้
1	น้อยที่สุด
2	น้อย
3	ปานกลาง
4	มาก
5	มากที่สุด

2.วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย(Mean)ของตัวบ่งชี้การจัดการความรู้โดยจำแนกตามองค์ประกอบหลัก 4 องค์ประกอบ องค์ประกอบย่อย 14 องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ 45 ตัวบ่งชี้

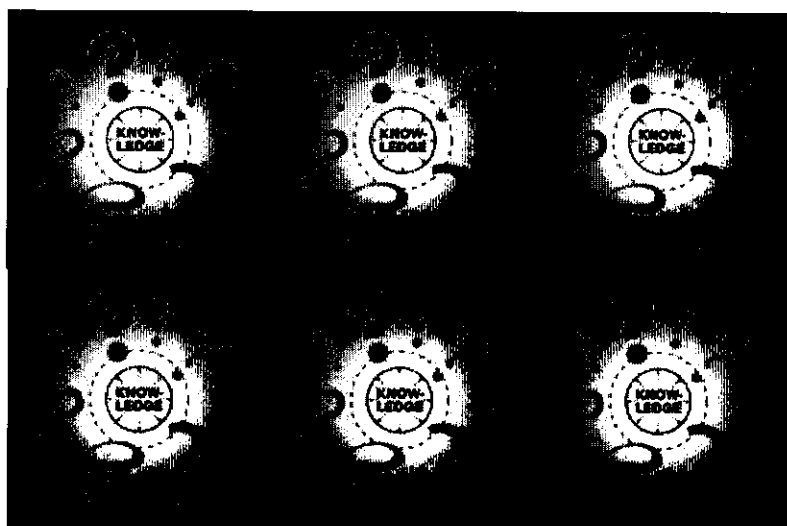


วิธีการประเมินการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน

3. นำค่าเฉลี่ย(Mean)ของตัวบ่งชี้การจัดการความรู้โดยจำแนกตามองค์ประกอบหลัก

4 องค์ประกอบ องค์ประกอบย่อย 14 องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ 45 ดังบ่งชี้ มาเทียบกับเกณฑ์การประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความสำคัญในระดับการปฏิบัติ
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด
1.50 – 2.49	น้อย
2.50 – 3.49	ปานกลาง
3.50 – 4.49	มาก
4.50 – 5.00	มากที่สุด



แบบประเมินการจัดการความรู้

แบบสอบถาม

การจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชนมีจุดประสงค์เพื่อวัดสภาพการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน

2. แบบสอบถามฉบับนี้ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคล มีลักษณะเป็นแบบเติมคำตอบ

จำนวนข้อคำถาม 7 ข้อ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชนประกอบด้วย 4

องค์ประกอบ คือ 1) องค์ประกอบด้านองค์กร 2) องค์ประกอบหลักด้านบุคลากร

3) องค์ประกอบหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 4) องค์ประกอบหลักด้าน

กระบวนการในการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

โดยกำหนดให้ 5 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับมาก

3 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับน้อย

1 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับน้อยที่สุด

โดยให้ท่านประเมินว่าองค์กรของท่านมีการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชนมากน้อยเพียงใด

3. ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อท่านและองค์กรของท่าน

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดีไว้ ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคล

1. ตำแหน่ง.....ระดับ.....

2. ปฏิบัติงานที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

3. เพศ () ชาย () หญิง

4. อายุ.....ปี

5. การศึกษา () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก
() อื่นๆ.....

6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....ปี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ระดับการจัดการความรู้				
		1	2	3	4	5
1.องค์ประกอบหลักด้านบุคลากร						
ภาวะผู้นำที่ เอื้อต่อการ จัดการความรู้	1) ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน					
	2) ผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากร					
	3) ผู้บริหารยอมรับและสนับสนุนความคิดใหม่ๆ					
	4) ผู้บริหารให้อิสระในการทำงาน					
การเสริมพลัง อำนาจ ให้บุคลากร	1) ผู้บริหารมอบอำนาจการตัดสินใจในการทำงานแก่บุคลากร					
	2) องค์กรเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อพัฒนาการทำงาน					
	3) มีการส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง					
การจูงใจ	1) ยกย่องชมเชยบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้					
	2) นำผลงานด้านการจัดการความรู้มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ					
2.องค์ประกอบด้านองค์กร						
โครงสร้าง ขององค์กร	1) มีสายบังคับบัญชาชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ					
	2) มีความคล่องตัวในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก					
	3) มีการกำหนดงานและมีผู้รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ที่ชัดเจน					
สียทัศน์/ พันธกิจ/กล ยุทธ์	1) มีวิสัยทัศน์และพันธะกิจด้านการจัดการความรู้					
	2) มีแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้					
	3) บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้					
วัฒนธรรม องค์กร	1) บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม					
	2) บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ในการทำงาน					
	3) บุคลากรตระหนักว่าการจัดการความรู้เป็นการเพิ่มพูนคุณค่าแก่องค์กร					

	4) องค์กรมีเครือข่ายการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น						
--	---	--	--	--	--	--	--

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ระดับการจัดการความรู้				
		1	2	3	4	5
3 .องค์ประกอบหลักด้านกระบวนการในการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน (ต่อ)						
ขั้นประเมิน ผลการใช้ ความรู้	1) มีระบบการติดตามและประเมินผลการใช้ความรู้					
	2) มีการประเมินผลการใช้ความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
4. องค์ประกอบหลักด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน					
	2) มีเทคโนโลยีที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูล/ความรู้ ได้ง่าย					
	3) มีระบบจัดเก็บ สืบค้น สรรหาและเผยแพร่ความรู้					

จบการตอบแบบสอบถามขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ระดับการจัดการความรู้				
		1	2	3	4	5
2. องค์ประกอบด้านองค์กร (ต่อ)						
บรรยากาศการทำงาน	1) มีบรรยากาศในการทำงานที่เป็นกันเอง					
	2) มีบรรยากาศของการเรียนรู้เชิงบวกในการทำงาน					
	3) บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นในการทำงานอย่างเปิดเผย					
	4) บุคลากรตระหนักว่าตนเองเป็นส่วนสำคัญขององค์กร					
3 . องค์ประกอบหลักด้านกระบวนการในการจัดการความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน						
ขั้นกำหนดความรู้	1) มีการวิเคราะห์ห้องค์กรเพื่อกำหนดความรู้ที่ใช้ในการพัฒนาสุขภาพ					
	2) มีการสำรวจองค์ความรู้ในสถานีนอามัย					
	3) มีการสำรวจองค์ความรู้และแหล่งความรู้ภายนอกองค์กร					
	4) มีการกำหนดองค์ความรู้ที่ต้องการพัฒนาจากประชาชนในชุมชน					
ขั้นค้นหาความรู้	1) บุคลากรทราบองค์ความรู้ภายในองค์กร					
	2) บุคลากรทราบองค์ความรู้และแหล่งของความรู้้องค์กร					
	3) บุคลากรใช้วิธีการแสวงหาความรู้ที่หลากหลาย					
	4) มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้					
ขั้นเลือกวิธีการในการจัดการความรู้	1) มีการคัดเลือกวิธีการในการจัดการความรู้ที่เหมาะสมกับความรู้ที่กำหนด					
	2) ใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดการความรู้					
ขั้นได้ ความรู้ใหม่	1) มีความรู้ใหม่ในการพัฒนาสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง					
	2) มีกระบวนการเรียนรู้ใหม่ในการพัฒนาสุขภาพ					
	3) มีการจัดทำทะเบียนองค์ความรู้และแหล่งของความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร					
ขั้นดำเนินการใช้ความรู้ใหม่	1) นำความรู้ใหม่มาใช้ในการทำงาน					
	2) บุคลากรมีทักษะในการใช้ความรู้ใหม่					
	3) มีการเผยแพร่ความรู้ใหม่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย					
	4) มีแหล่ง/สถานที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					

